

Spisový znak:	Skartační znak:
Mateřská škola Unhošť, Wolkerova 856, 273 51 Unhošť, IČ: 70994978	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Datum nabytí platnosti a účinnosti:	1. 9. 2025
Zpracoval:	Mgr. Monika Šišková
Změny (dodatky):	

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen „Řád ŠJ“) upravuje podmínky a způsob školního stravování dětí (strávníků) a zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny strávníky a jejich zákonné zástupce.

Řád ŠJ je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 137/2004 Sb. / 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.

II. Provoz školní jídelny a vnitřní režim

Školní jídelna zajišťuje stravování v době provozu mateřské školy.

- **Provozní doba kuchyně:** 6:45 – 15:30
- **Výdej stravy dětem MŠ:**
 - Dopolnední svačina: 8:45 – 9:00
 - Oběd: 11:30 – 12:00
 - Odpolední svačina: 14:00 – 14:30
- **Dohled:** Během stravování je zajištěn pedagogický dohled pověřenými zaměstnanci školy. Strávníci se řídí jejich pokyny a pokyny personálu ŠJ.
- **Hygiena:** Před každým jídlem si strávníci řádně umyjí ruce.
- **Konzumace jídla:** Jídlo a nápoje se konzumují u stolu vsedě. Děti nejsou nuceny k dojídaní celého vydaného jídla. Jídlo a nádobí se z prostor třídy nevynáší.

III. Přihlašování, odhlašování a placení stravného

- **Přihlášení:** Přihlášení ke stravování vzniká automaticky na základě Rozhodnutí o přijetí. Toto slouží jako doklad pro vedení školní matriky zařízení školního stravování.
- **Věkové skupiny:** Děti jsou zařazeny do věkových skupin na celý školní rok (od 1. 9. do 31. 8.), do které spadají k 31. 8. daného kalendářního roku.
- **Cena stravného:**

<i>Věková skupina</i>		<i>Cena v Kč</i>
2–3 roky	Přesnídávka	10
	Oběd	27
	Svačina	10
	Polodenní	37
	Celodenní	47
4–6 let	Přesnídávka	10
	Oběd	27
	Svačina	10
	Polodenní	37
	Celodenní	47
7–10 let	Přesnídávka	10
	Oběd	29
	Svačina	10
	Polodenní	39
	Celodenní	49

- **Způsob platby:** Platba se provádí bezhotovostně převodem na účet školy nejpozději do 15. následujícího měsíce podle reálně odebrané stravy.
- **Odhlašování:** Odhlášení stravy je možné nejpozději do 8:00 na daný den (= omluvenka v aplikaci Twigsee). Neodhlášená strava propadá a nelze ji nahradit.

IV. Alergie a dietní omezení

- Zákonný zástupce je povinen písemně nahlásit veškeré potravinové alergie, intolerance nebo dietní omezení svého dítěte vedoucí školní jídelny a učitelce. K nahlášení je nutné doložit lékařské potvrzení s přesným výčtem potravin nebo diagnózou.
- Na základě lékařského potvrzení se MŠ pokusí zajistit individuální stravování v rámci svých možností. V případě závažných alergií, kde MŠ nemůže zaručit bezpečné stravování, bude s rodiči projednáno individuální řešení (např. donáška vlastní stravy zákonným zástupcem).
- V případě donášky vlastní stravy zákonným zástupcem:
 - Strava musí být připravena v souladu s hygienickými předpisy.
 - Musí být dodána v uzavřených a řádně označených nádobách.
 - Zákonný zástupce nese plnou odpovědnost za zdravotní nezávadnost donesené stravy. MŠ zajišťuje pouze ohřev a výdej.
- Je nutné sepsat písemnou dohodu s MŠ o podmínkách donášky stravy.

V. Konzumace vlastního pokrmu

- **Povinnost umožnění:** Zařízení školního stravování umožňuje dítěti konzumaci vlastního jídla, které si přineslo z domova.
- **Podmínky konzumace:** Konzumace vlastního jídla musí probíhat časově a prostorově společně s ostatními strávníky ve třídě.
- **Odpovědnost:** Za hygienickou nezávadnost, složení a teplotu doneseného pokrmu (tzv. krabičky) nese plnou odpovědnost zákonný zástupce. Školní jídelna nezajišťuje ohřev donesené stravy.
- **Pomoc:** Zařízení školního stravování poskytne dítěti nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla (např. dohled, pomoc při otevírání krabičky).
- **Úplata:** Za konzumaci vlastního pokrmu se úplata nehradí. Zákonný zástupce musí tuto skutečnost oznámit vedoucí ŠJ a učitelce.

VI. Závěrečná a doplňující ustanovení

- **Jídelní lístek:** je vyvěšen na nástěnce ve vestibulu v MŠ a v aplikaci Twigsee – k dispozici je i seznam alergenů.
- **Zdravé stravování:** Jídla se připravují podle nutričních doporučení MŠMT (spotřebního koše) a s důrazem na snížení obsahu soli a cukru.
- **Šetrnost:** Všichni strávníci jsou povinni šetrně zacházet s vybavením, nádobím a zařízením školní jídelny. Poškození majetku z nedbalosti nebo úmyslu hradí zákonný zástupce.
- **Stížnosti a připomínky:** Připomínky ke stravování a provozu přijímá vedoucí školní jídelny a v závažných případech ředitelka školy.

V Unhošti, dne 1. září 2025

Mgr. Monika Šišková

ředitelka školy